

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

С Управляющим советом  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017г.

Приказом № 53-ОД от «04» сентября 2017г.

Заведующий МБДОУ д/с № 164

Н.Г. Быкова

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «05» сентября 2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете родителей /законных представителей/ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 164 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Законом РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) – (далее Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган управления учреждением, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей, антикоррупционной пропаганде, выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

1.3. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения, в настоящее Положение, вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

-укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

-участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;

-внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по: совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

-оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

-участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

-внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

-избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

### **3. Функции Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию по вопросам образования и оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает на добровольной основе посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган самоуправления;

- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДОО по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;

- участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к их компетенции;

- содействовать работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОО документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- вносить предложения о совершенствовании организационной работы по противодействию коррупции в ДОО;

- требовать у заведующего Учреждения выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;



- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- информирует педагогический совет и Управляющий совет ДООУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

5.7. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

5.8. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

#### **6. Взаимосвязь Совета родителей с органами управления Учреждением.**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

- Общим собранием работников Учреждения,
- Педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогическом совете.

#### **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. *Делопроизводство Совета родителей***

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

### **9. *Рассылка***

9.1. Настоящее Положение размещается на сайте ДООУ.