МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 164 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

17.03.2020 г. № 39 - ОД

Об усилении санитарно-эпидемиологических
Мероприятий в ДОУ.

В соответствии с приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 16.03.2020г № 189-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за проведением санитарно-эпидемических мероприятий в МБДОУ д/с № 164 в составе:

1. Быкова Н.Г. – заведующий;
2. Береговая В.А. – заместитель заведующего по АХР;
3. Корецкая Т.В. – заместитель заведующего по УВР;
4. Анненко Е.П. – старший воспитатель;
5. Воронкова С.В. – воспитатель по ФК;
6. Онищенко А.В. – председатель ПК;
7. Горяинова Е.Г. – ответственный за работу с АВЕРС.

2. В обязанности комиссии вменить:

1. Организацию ежедневных проверок проведения санитарно-эпидемических мероприятий в ДОУ.

а)Обеспечить неукоснительное соблюдение следующих мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников:

б) при входе работников в образовательную организацию обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для данных целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры;

в) ведения журнала контроля температуры тела работников при входе работников в образовательную организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте

лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

г) Ведение журнала контроля вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

д) ведение журнала контроля соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID- 19);

е) Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками (в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета);

ж) Качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств , уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа;

з) обеспечить наличие в образовательных организациях не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

и) регулярно в соответствии с графиком проветривать помещения ДОУ;

к) применять в рабочих помещениях бактерицидные лампы, с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

3. Ответственным за ведение табеля учета рабочего времени:

1) не допускать к работе сотрудников и воспитанников, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по перечню, утвержденному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

4. Обеспечить уведомление сотрудников и родителей воспитанников, возвращающихся из указанных выше стран, об обязательности соблюдения режима самоизоляции сроком на 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

5. Зам. по УВР уведомить родителей всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемических мероприятий и требованиях данного приказа всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
6. Воспитателям всех возрастных групп провести обучающие занятия с воспитанниками и беседы с родителями по мерам профилактики гриппа, коронавирусной инфекции и острых респираторных вирусных инфекций.

7. Рекомендовать при планировании отпусков сотрудниками и родителями воспитанников воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
8. Заместителю заведующего по АХР при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.
9. При поступлении запроса из Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
10. Заместителю заведующего по УВР и заместителю заведующего по АХР в связи с необходимостью оперативного информирования быть доступным для коммуникации посредством телефонной связи и электронной почты в круглосуточном режиме.
11. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителей руководителя Корецкую Т.В. и Береговую В.А.

12. Контроль оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 164 Н.Г. Быкова

С приказом ознакомлены:

Корецкая Т.В._____
Береговая В.А._____