г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 164

_____ Н.Г. Быкова

«23» марта 2020 г.

Приказ № 40 От «20» 03 20 20 г.

Положение
об Оперативном штабе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об Оперативном штабе** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) разработано в соответствии с Приказом «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1.2. Оперативный штаб муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) Оперативный штаб образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФОИВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 164 города Ставрополя.

3. Задачи Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительный власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Права Оперативного штаба:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных подразделений ДОУ, а также у своих сотрудников;
4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного ФОИВ ДОУ;
4.6. Ежедневно представлять руководителю ФОИВ ДОУ доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФОИВ ДОУ и принимаемых мерах.

5. Заседание Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФОИВ ДОУ.