

ПРИНЯТО:

На заседании Управляющего совета

МБДОУ д/с № 164

Протокол №1 от 01.10.2020г.

Председатель УС: Черниговская Г.Н.



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ д/с № 164

*Н.Г.Быкова* Н.Г.Быкова

Приказ № 76 -ОД от 01.10.2020

## **Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 164 города Ставрополя**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 164 города Ставрополя (далее – ДОУ), разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участников образовательного процесса ДОУ.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее- СанПиН);
  - Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»
  - Уставом ДОУ.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДООУ» - совокупность объектов ДООУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет психолога;
- кабинет учителя – логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога.

1.4.2. «Объекты культуры ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДООУ относятся:

- музыкальный зал.

1.4.3. «Объекты спорта ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка.

1.5. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДООУ или родителями (законными представителями);
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения участниками образовательного процесса установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда на данных объектах.

## **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ.**

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники детской городской поликлиники № 2, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

- 2.4. ДОУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОУ и родителей воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.9. Кабинет педагога - психолога предназначен для:
- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
  - фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
  - консультаций для родителей.
- 2.10. Посещение кабинета педагога - психолога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДОУ) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.
- 2.12. Педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.13. Кабинет учителя - логопеда создан для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ.**

- 3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

- 3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДООУ.
- 3.3. Воспитанники ДООУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДООУ.
- 3.5. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на воспитателя по физической культуре (или на одного из воспитателей).
- 3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ.

#### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДООУ**

- 4.1. Объекты спорта ДООУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных центров и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. В физкультурном зале ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДООУ.
- 4.3. Правила поведения в физкультурном зале:
  - воспитанники приходят в физкультурный зал на ООД или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви
  - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
  - запрещается толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).
- 4.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель по ФИЗО, совместно с воспитателем.
- 4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.
- 4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).
- 4.7. На спортивной площадке и стадионе ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом. На спортивной площадке и стадионе ДООУ также организуются

прогулки воспитанников с воспитателями и родителями (законными представителями).

4.8. На стадионе ДОУ имеется «полоса препятствий», яма для прыжков в длину, площадка для игр.

4.9. Правила поведения на спортивной площадке:

➤ воспитанники приходят на спортивную площадку и стадион на занятия, соревнования в сопровождении воспитателя по ФИЗО или воспитателя группы, а также для самостоятельных занятий с родителями (законными представителями);

➤ воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений и правила использования спортивных сооружений; запрещается толкаться;

4.10. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель по ФИЗО совместно с воспитателем.

4.11. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников и родителей (законных представителей) знакомит воспитатель по ФИЗО и воспитатель.

4.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на воспитателя по ФИЗО (или на одного из воспитателей).

## **5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников ДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта .**

5.1. Администрация ДОУ обязана:

➤ обеспечивать соблюдение санитарно -гигиенического режима, правил техники безопасности;

➤ обеспечивать наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;

➤ обеспечивать комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкальном зале, кабинетах на основе требований СанПин

➤ составлением соответствующих актов;

## **6. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников**

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта,

здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

## **7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

## **8. Управление**

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель руководителя по АХР.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на заместителя руководителя по учебно – воспитательной работе.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ.

9.2. Настоящее положение согласовывается с Управляющим советом ДООУ и утверждается приказом заведующей.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.