

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №164 города Ставрополя утвержденным приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.08.2015г. № 609-ОД, с изменениями к Уставу от 26.02.2019г. № 123-ОД

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № от « 28 » августа 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 52-ОД от «28 » 08 2021г.

Заведующий МБДОУ д/с № 164

_____ Н. Г. Быкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада комбинированного вида №164 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией непрерывного образования (дошкольная начальная ступень), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ д/с №164 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №164 города Ставрополя(далее- Учреждение).

1.2.Рабочая программа педагога (далее-Программа)- нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающихся на ФГОС ДО.

1.3.Цель: создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определённой образовательной области или по разным образовательным областям.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретной образовательной области;

- определить содержание, объём, порядок изучения образовательной области с учётом целей, задач, специфики процесса Учреждения и контингента воспитанников.

1.4. Функции Программы:

-Нормативная: Программа является документом, обязательным для исполнения;

-Целеполагания: Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

-Процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

- Аналитическая: выявляет уровни освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, критерии оценки индивидуального развития воспитанников.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

2.1.Программа составляется педагогами Учреждения по образовательным областям для каждой возрастной группы или по одной образовательной области на учебный год.

2.2.Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским ведением содержания образовательной области, условиями и традициями и направлениями развития Учреждения.

3.СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно- методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

I.Пояснительная записка. (Введение, возрастные особенности детей; организация режима пребывания детей в образовательном учреждении)

II.Перечень основных видов организованной образовательной деятельности.

III.Содержание психолого- педагогической работы по образовательным областям.

IV.Перспективный план по национально- региональному компоненту.

V.Перспективный план по взаимодействию с родителями.

VI.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям.

VII.Список литературы.

3.2.Титульный лист: структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении названии программы, авторе, дате написания.

3.3.Пояснительная записка- структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения образовательных областей. В пояснительной записке раскрываются возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей в образовательном учреждении, указываются интегрированные связи по образовательным областям.

3.4.Перечень основных видов организованной деятельности подтверждается СанПиН.

3.5.Содержание психолого- педагогической работы по образовательным областям: структурный элемент программы, содержащий направление работы по каждой образовательной области, четкий перспективный план в соответствии с Примерной Образовательной программой. Оформляется в виде таблицы.

3.6.Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения рабочей программы по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий базисные знания, умения ,навыки, уровень развития, которыми должны овладеть воспитанники в процессе реализации данной образовательной области.

Мониторинг проводится 2 раза в год(сентябрь, май)

3.7.Список учебно-методического обеспечения: структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данной образовательной области методические и учебные пособия, оборудование, игровой, дидактический материал, ТСО.

3.8.Список литературы: структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4.ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman,кегль 12-14,межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждаются подписью руководителя ДОУ и печатью.

4.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- Учредитель;
- Подпись руководителя ДОУ;
- Название программы;
- Адресность (возрастная группа, возраст детей);

- Сведения об авторе (должность, ФИО);
- Место нахождения, год составления Программы.

4.3. Содержание психолого- педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на педагогическом Совете;